

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оценивания образовательных результатов учащихся начального  
общего и основного общего образования

в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении

«ООШ с.Новый-Замай-Юрт»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о системе оценивания образовательных достижений учащихся начального и основного общего образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «ООШ с.Новый-Замай-Юрт» (далее - Положение) является локальным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «ООШ с. Новый-Замай-Юрт» (далее - МБОУ «ООШ с. Новый-Замай-Юрт» или общеобразовательная организация), разработанным с целью разъяснения правил и порядка промежуточной и итоговой аттестации учащихся в условиях реализации Федеральных государственных стандартов начального и основного общего образования.

1. Настоящее Положение определяет структуру внутришкольной системы оценки образовательных достижений учащихся 2-9 классов, устанавливает требования к оценке и отметке учебных достижений, а также порядок, формы и периодичность текущего, промежуточного и годового контроля обучающихся.
2. Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами:

* Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации»;
* Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 17-12.2010 г. № 1897;
* Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 17.05.2012 г. № 413;  
   - Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным Приказом Минобрнауки РФ от 25.12.2013 г. № 1394;
* Основной образовательной программой начального общего

образования МБОУ «ООШ с. Новый-Замай-Юрт» (ООП НОО);

* Основной образовательной программой основного общего

образования МБОУ «ООШ с. Новый-Замай-Юрт» (ООП ООО);

1. Система оценивания учащихся II-IX классов направлена на реализацию требований Федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования (далее - ФГОС НОО и ФГОС ООО): обеспечить объективную оценку предметных, метапредметных и личностных результатов освоения основных образовательных программ начального и основного общего образования.
2. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Оценивание - процесс соотнесения демонстрируемых обучающимися

результатов

учебной деятельности к ожидаемым результатам обучения.

Система оценивания дает возможность определить, насколько успешно обучающийся освоил учебный материал или сформировал практический навык. Система оценивания призвана дать возможность оценить динамику успехов обучающегося в различных сферах познавательной деятельности. В систему оценивания заложен мотивационный механизм, способствующий развитию у обучающихся навыков адекватной оценки собственной деятельности.

Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах.

Оценка учебных достижений - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых образовательных результатов планируемым целям. Оценке подлежат образовательные результаты, отражающие учебные достижения обучающихся в образовательной деятельности.

Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка освоения обучающимися учебного материала, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

Периодический контроль - проверка степени усвоения обучающимися учебного материала по итогам изучения раздела или темы, которая проводится в виде контроля знаний обучающихся по разделу/теме и навыков их использования.

Входной контроль - процедура, проводимая в начале учебного года с целью определения уровня усвоения обучающимися предметного содержания курса предыдущего года обучения и выявления элементов содержания как необходимого условия успешного усвоения учебной программы текущего года.

Промежуточный контроль - процедура, проводимая с целью оценки качества усвоения обучающимися содержания части или всего объёма учебной программы за учебный период, полугодие, учебный год.

1. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ СИСТЕМЫ ОЦЕНИВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ УЧАЩИХСЯ.
   1. Целью системы оценивания образовательных достижений учащихся является установление единого подхода к оцениванию образовательных достижений обучающихся и требований к выставлению отметок.
   2. Задачами системы оценивания образовательных достижений учащихся являются:

* формирование единых критериев оценивания образовательных достижений и подходов к их измерению;
* повышение объективности контроля и оценки образовательных достижений учащихся, получение всесторонней и достоверной информации о состоянии образования в общеобразовательной организации;
* проведение системного и сравнительного анализа образовательных достижений учащихся для успешной реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО и внесения необходимых корректив в образовательную деятельность;
* обеспечение условий для самоанализа и самооценки всех участников образовательных отношений;
* содействие повышению квалификации работников системы образования, принимающих участие в процедурах оценки образовательных достижений учащихся;
* констатация фактического уровня образовательных результатов обучающихся по предметам базисной и инвариантной части учебного плана, соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
* контроль выполнения рабочих программ отдельных предметов;
* повышение уровня объективности в оценивании педагогом учебных достижений обучающихся, обеспечения прозрачности оценивания учебных достижений обучающихся, ее понятности для обучающихся и их родителей.
  1. Задачи школьной отметки:
* позволить обучающемуся осознать уровень демонстрируемых им знаний и навыков;
* поддержать мотивационные механизмы, используемые

педагогическим коллективом в повседневной работе с обучающимися;

* обеспечить возможность диагностики образовательной

деятельности обучающегося, учебной группы, класса, параллели;

* повысить уровень объективности в оценивании педагогом учебных достижений обучающихся;
* обеспечить прозрачность оценивания учебных достижений

обучающихся и ее понятности для обучающихся и их родителей.

* 1. Принципы выставления школьной отметки:
* справедливость и объективность: оценивание осуществляется по

известным обучающимся заранее общим критериям к данной работе,

виду деятельности;

* открытость: информация об учебных достижениях обучающегося должна быть доступна и понятна обучающемуся и его родителям;
* позитивность: оценка отражает результативность учебной

деятельности, но не карает за ошибки.

1. ЕДИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СИСТЕМЕ ОЦЕНИВАНИЯ,

ОТМЕТКЕ И ОЦЕНКЕ УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

* 1. Система оценки в МБОУ «ООШ с. Новый-Замай-Юрт» включает аттестацию учащихся, технологию оценивания, виды и формы контроля результатов освоения образовательной программы основного общего и среднего общего образования, призвана обеспечить комплексный подход к оценке предметных, метапредметных и личностных результатов учащихся.
  2. Система оценки включает процедуры внутренней и внешней оценки.
     1. Внутренняя оценка включает:
* стартовую диагностику;
* текущую и тематическую оценку;
* портфолио;
* внутришкольный мониторинг образовательных достижений;
* промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.
  + 1. К внешним процедурам оценки относятся:
* государственная итоговая аттестация;
* независимая оценка качества образования;
* мониторинговые исследования муниципального, регионального и федерального уровней.
  + 1. В соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО система оценки общеобразовательной организации реализует системно­деятельностный, уровневый и комплексный подходы к оценке образовательных достижений.
    2. Системно-деятельностный подход к оценке образовательных достижений проявляется в оценке способности учащихся к решению учебно­познавательных и учебно- практических задач. Он обеспечивается содержанием и критериями оценки, в качестве которых выступают планируемые результаты обучения, выраженные в деятельностной форме.

3.2.5. Уровневый подход к содержанию оценки обеспечивается структурой планируемых результатов, в которых выделены три блока: общецелевой, «Выпускник научится» и «Выпускник получит возможность научиться». Достижение планируемых результатов, отнесенных к блоку «Выпускник научится», выносится на итоговую оценку, которая может осуществляться как в ходе обучения, так и в конце обучения, в том числе - в форме государственной итоговой аттестации.

Уровневый подход к представлению и интерпретации результатов реализуется за счет фиксации различных уровней достижения обучающимися планируемых результатов: базового уровня и уровней выше и ниже базового.

Достижение базового уровня свидетельствует о способности обучающихся решать типовые учебные задачи, целенаправленно отрабатываемые со всеми учащимися в ходе учебного процесса. Овладение базовым уровнем является достаточным для продолжения обучения и усвоения последующего материала.

4.ОСОБЕ**НН**ОСТИ ОЦЕНКИ ЛИЧНОСТНЫХ, МЕТАПРЕДМЕТНЫХ

И ПРЕДМЕТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

4.1.1. Особенности оценки личностных результатов

Формирование личностных результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательного процесса, включая внеурочную деятельность.

Основным объектом оценки личностных результатов на уровне основного общего образования служит сформированность универсальных учебных действий, включаемых в следующие три основные блока:

1. сформированность основ гражданской идентичности личности;
2. сформированность индивидуальной учебной самостоятельности, включая умение строить жизненные профессиональные планы с учетом конкретных перспектив социального развития;
3. сформированность социальных компетенций, включая ценностно­смысловые установки и моральные нормы, опыт социальных и межличностных отношений, правосознание.

В соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО достижение личностных результатов не выносится на итоговую оценку обучающихся, а является предметом оценки эффективности воспитательно­образовательной деятельности общеобразовательной организации. Поэтому оценка этих результатов образовательной деятельности осуществляется в ходе внешних неперсонифицированных мониторинговых исследований. Инструментарий для них разрабатывается централизованно на федеральном или региональном уровне и основывается на профессиональных методиках психолого - педагогической диагностики.

Во внутришкольном мониторинге в целях оптимизации личностного развития учащихся возможна оценка сформированности отдельных личностных результатов, проявляющихся в:

* соблюдении норм и правил поведения, принятых в МБОУ «ООШ с.Новый-Замай-Юрт»;
* участии в общественной жизни общеобразовательной организации, ближайшего социального окружения, страны, общественно-полезной деятельности;
* ответственности за результаты обучения;
* готовности и способности делать осознанный выбор своей образовательной траектории, в том числе выбор профессии;
* ценностно-смысловых установках обучающихся, формируемых средствами различных предметов в рамках системы общего образования.

Внутришкольный мониторинг организуется администрацией общеобразовательной организации и осуществляется классным руководителем преимущественно на основе ежедневных наблюдений в ходе учебных занятий и внеурочной деятельности, которые обобщаются в конце учебного года и представляются в виде характеристики по форме, установленной образовательной организацией. Любое использование данных, полученных в ходе мониторинговых исследований, возможно только в соответствии с Федеральным законом от 17.07.2006 года №°152-ФЗ «О персональных данных».

1. Особенности оценки метапредметныхрезультатов

Оценка метапредметных результатов представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы, которые представлены в междисциплинарной программе формирования универсальных учебных действий (разделы «Регулятивные универсальные учебные действия», «Коммуникативные универсальные учебные действия», «Познавательные универсальные учебные действия»). Формирование метапредметных результатов обеспечивается за счет всех учебных предметов и внеурочной деятельности. Основным объектом и предметом оценки метапредметных результатов являются:

* способность и готовность к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции;
* способность работать с информацией;
* способность к сотрудничеству и коммуникации;
* способность к решению личностно и социально значимых проблем и

воплощению найденных решений в практику;

* способность и готовность к использованию ИКТ в целях обучения и развития;
* способность к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.

Оценка достижения метапредметных результатов осуществляется

администрацией общеобразовательной организации в ходе внутришкольного мониторинга. Содержание и периодичность внутришкольного мониторинга устанавливается решением Педагогического совета. Инструментарий строится на межпредметной основе и может включать диагностические материалы по оценке читательской грамотности, ИКТ-компетентности, сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных учебных действий.

Формами оценки

* читательской грамотности и смыслового чтения служит письменная работа на межпредметной основе;
* ИКТ-компетентности - практическая работа в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью;
* сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных учебных действий - наблюдение за ходом выполнения групповых и индивидуальных учебных исследований и проектов.

Каждый из перечисленных видов диагностик проводится с периодичностью не менее, чем один раз в два года в ходе обучения на уровне основного общего образования и не реже, чем один раз в ходе обучения на уровне среднего общего образования.

Основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов является защита итогового индивидуального проекта.

1. Особенности оценки предметных результатов

Оценка предметных результатов в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО представляет собой оценку достижения обучающимися планируемых результатов по отдельным предметам: промежуточных планируемых результатов в рамках текущей и тематической проверки и итоговых планируемых результатов в рамках итоговой оценки и государственной итоговой аттестации.

Оценка предметных результатов ведется каждым учителем в ходе процедур текущей, тематической, промежуточной и итоговой оценки, а также администрацией общеобразовательной организации в ходе внутришкольного мониторинга.

Особенности оценки по отдельному предмету зафиксированы в ООП НОО и ООО и МБОУ «ООШ с. Новый-Замай-Юрт» и доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

Описание особенностей оценки по отдельному предмету включает:

* список итоговых планируемых результатов с указанием этапов их формирования и способов оценки (текущая /тематическая; устно / письменно / практика);
* требования к выставлению отметок за промежуточную аттестацию (при необходимости - с учетом степени значимости отметок за отдельные оценочные процедуры);
* график контрольных мероприятий.

Комплексный подход к оценке образовательных достижений реализуется путем:

* оценки трех групп результатов: предметных, личностных,

метапредметных (регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий);

* использования комплекса оценочных процедур (стартовой, текущей, тематической, промежуточной) как основы для оценки динамики индивидуальных образовательных достижений (индивидуального прогресса) и для итоговой оценки;
* использования контекстной информации (об особенностях обучающихся, условиях и процессе обучения и др.) для интерпретации полученных результатов в целях управления качеством образования;
* использования разнообразных методов и форм оценки, взаимно дополняющих друг друга (стандартизированных устных и письменных работ, проектов, практических работ, самооценки, наблюдения и др.).

1. ОЦЕНКА ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПОМОЩЬЮ ОТМЕТОК И ОЦЕНОК.
   1. Успешность освоения программы характеризуется качественной оценкой в конце учебного года. В МБОУ «ООШ с. Новый-Замай-Юрт» со II по IX класс применяется 5-бальная система оценивания. Успешность освоения учебных программ учащихся с V по IX класс определяется по следующей шкале оценивания: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно), «1» - отсутствие ответа или работы по неуважительной причине.

Отметку "5" получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность соответствует учебной программе в объеме 90 -100% и допущено не более двух недочетов;

Отметку "4"получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы в объеме 70-90% содержания.

Отметку "3 " получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном, в объеме 50-­70%, соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов.

Отметку "2"получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично, в объеме 20-50%, соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки.

Отметку «1» получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты практически не соответствуют требованиям программы (объем менее 20%), а также в случае отказа от ответа или отсутствия работы без объяснения причины или неуважительной причины.

Критерии оценивания каждой работы, учитывающие правильность и полноту ответа, количество и классификацию ошибок, формулируются учителем и сообщаются обучающимся заранее; учитель дает обоснование оценки (публичное или индивидуальное) на свое усмотрение или по просьбе обучающегося.

Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в электронном журнале в виде отметок по пятибалльной системе.

По курсу ОРКСЭ в 4 классах вводится безотметочное обучение. Применяется зачётная система («зачёт», «незачёт»). Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил, морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

При изучении обучающимися дополнительных учебных предметов и курсов, предметов по выбору применяется зачётная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.

* 1. Отметка выставляется своевременно: за устный ответ - в день ответа, за письменную работу - по окончанию проверки в сроки, установленные рабочими программами, обычно в течение 7 дней после проведения контроля.
  2. В случае оценивания знаний учащегося на «2» (неудовлетворительно), учитель обязан опросить его в течение последующих 2-3-х уроков.
  3. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:
* поведение учащегося на уроке или на перемене;
* отсутствие у учащегося необходимых учебных материалов;
* письменную работу, не выполненную в связи с отсутствием на уроке учащегося.

1. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ТЕКУЩЕГО И ПЕРИОДИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ.
   1. Текущую отметку выставляет учитель, преподающий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога.

4.2 Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету мероприятия, как то:

* контрольная работа;
* проверочная работа;
* самостоятельная работа;
* тест;
* индивидуальное домашнее задание;
* сочинение;
* изложение;
* диктант;
* лабораторная работа;
* практическая работа;
* контрольное чтение, говорение, аудирование.
  1. Учитель обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету обучающихся и их родителей в начале учебного года.
  2. Учитель обязан своевременно довести до сведения обучающихся форму проведения текущего контроля на следующем уроке.
  3. При организации текущего контроля педагогические работники школы имеют право на свободу выбора и использования методов оценивания знаний обучающихся по своему предмету.
  4. Подробные нормы выставления отметок за устные и письменные ответы по всем предметам учебного плана разрабатываются методическими объединениями и указываются в Рабочих программах.
  5. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:
* устный ответ учащегося с места или у доски;
* выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
* предложенное учащемуся на уроке или на дополнительном занятии письменное задание из состава домашнего задания на данный урок, в том случае, если учащийся отказывается на данном уроке предъявить выполненное домашнее задание;
* письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради;
* самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.), продолжительность выполнения которого не должна превышать 25 минут и не должна быть менее 15 минут;
* словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть достаточной для каждого учащегося;
* сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное обучающимся дома;
* домашнее сочинение;
* внеурочную деятельность по предмету (олимпиады,

интеллектуальные соревнования и др.);

* и прочее.
  1. При выставлении отметок за самостоятельные работы необходимо учитывать следующие подходы:
* если самостоятельная работа носит обучающий характер,

проводится с целью проверки усвоения нового материала и по времени занимает часть урока, учитель не фиксирует запись о ее проведении в журнале и имеет право не выставлять отметки обучающимся всего класса;

* если самостоятельная работа контролирующего характера и

предусмотрена рабочей программой, ее проведение фиксируется в журнале, оценки за данный вид самостоятельной работы выставляются всем без исключения обучающимся.

* 1. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.
  2. Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить

пропущенную или выполненную на неудовлетворительную оценку работу.

* 1. Решение о предоставлении обучающимся во внеурочное время возможности повторного прохождения контроля по той или иной теме учитель принимает на свое усмотрение, с учетом места темы в учебной программе, причин низкой результативности и прочего.

1. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОМЕЖУТОЧНОГО

КОНТРОЛЯ.

* 1. Полугодовые и годовые отметки, отметки за учебный период

выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе/группе, а в случае его отсутствия - заместитель директора по учебно-воспитательной работе или директор школы.

* 1. За определенный учебный период, полугодовые и годовые отметки учитель обязан выставить в сроки, предусмотренные приказом по школе, как правило, за три дня до окончания учебного периода.
  2. При выставлении отметок за учебный период, полугодовых и годовых отметок результат должен быть представлен в виде целого числа.
  3. Оценки обучающихся за аттестационный период (учебный период, полугодие, год ) должны быть объективны и обоснованы, т.е. соответствовать текущей успеваемости обучающегося, учитывать не только среднюю арифметическую величину, но и качество знаний, продемонстрированное на письменных контрольных, практических, лабораторных и творческих работах. Отметка за аттестационный период не должна быть выше большинства отметок за письменные работы (русский язык, литература, математика, физика, химия, информатика, иностранный язык, биология).
  4. Отметка за учебный период, полугодие может быть выставлена при общем (минимальном) количестве отметок в течение каждого календарного месяца:
* 1 час в неделю - не менее 2 отметок;
* 2 часа в неделю - не менее 4 отметок;
* 3 и более часов в неделю - не менее 6 отметок.

Для объективной аттестации обучающихся за учебный период и полугодие необходимо наличие не менее 2/3 выполненных контрольных, самостоятельных, индивидуальных домашних и диагностических работ (в соответствии с рабочей программой).

* 1. Обучающийся может быть не аттестован («н/а») за четверть, полугодие в случае отсутствия у него трех текущих оценок и пропуска более 70% учебного времени.
  2. Обучающемуся, пропустившему более 70% учебных занятий в течение учебного периода или полугодия, может быть выставлена промежуточная итоговая отметка только при наличии не менее 2 текущих отметок и после успешной сдачи зачета, форма и дата которого устанавливаются администрацией школы по личному заявлению родителей.
  3. Ответственность за освоение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей или законных представителей.
  4. Порядок промежуточного контроля регламентируется Положением о промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «ООШ с.Новый-Замай-Юрт».
  5. Порядок государственной итоговой аттестации и выставления экзаменационных и итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании по окончании 9 класса, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ.

1. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ ПРОЦЕДУР
   1. Стартовая диагностика представляет собой процедуру оценки готовности к обучению на данном уровне образования. Проводится администрацией общеобразовательной организации в начале V класса и в начале X класса и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.
   2. Текущая оценка представляет собой процедуру оценки индивидуального продвижения в освоении программы учебного предмета. Текущая оценка может быть формирующей, т.е. поддерживающей и направляющей усилия учащегося, и диагностической, способствующей выявлению и осознанию учителем и учащимся существующих проблем в обучении. Объектом текущей оценки являются тематические планируемые результаты, этапы освоения которых зафиксированы в тематическом планировании.
   3. Тематическая оценка представляет собой процедуру оценки уровня достижения тематических планируемых результатов по предмету, которые фиксируются в учебных методических комплектах, рекомендованных Министерством образования и науки РФ. Тематическая оценка может вестись как в ходе изучения темы, так и в конце ее изучения. Оценочные процедуры подбираются так, чтобы они предусматривали возможность оценки достижения всей совокупности планируемых результатов и каждого из них.

В текущей оценке используется различные формы и методы проверки (устные и письменные опросы, практические работы, творческие работы, учебные исследования и учебные проекты, задания с закрытым ответом и со свободно конструируемым ответом - полным и частичным, индивидуальные и групповые формы оценки, само - и взаимооценка и др.). Выбор форм, методов и моделей заданий определяется особенностями предмета, особенностями контрольно-оценочной деятельности учителя.

Результаты тематической оценки являются основанием для коррекции учебного процесса и его индивидуализации, в том числе и сроков изучения темы / раздела / предметного курса.

* 1. Портфолио представляет собой процедуру оценки динамики учебной и творческой активности учащегося, направленности, широты или избирательности интересов, выраженности проявлений творческой инициативы, а также уровня высших достижений, демонстрируемых данным учащимся. Портфолио в части подборки документов формируется в электронном виде в течение всех лет обучения в основной и средней школе.
     1. Результаты обучающегося на уровне начального, основного общего образования, представленные в портфолио, используются при выработке ему рекомендаций по выбору индивидуальной образовательной траектории на уровне среднего общего образования.
     2. На уровне среднего образования приоритет при отборе документов для портфолио отдается документам внешних организаций (например, сертификаты участия, дипломы и грамоты конкурсов и олимпиад, входящих в Перечень олимпиад, который ежегодно утверждается Министерством образования и науки РФ). Отбор работ и отзывов для портфолио ведется самим обучающимся совместно с классным руководителем и при участии семьи. Включение каких-либо материалов в портфолио без согласия обучающегося не допускается. Результаты, представленные в портфолио, используются при поступлении в высшие учебные заведения.
  2. Внутришкольный мониторинг представляет собой процедуры:
* оценки уровня достижения предметных и метапредметных результатов;
* оценки уровня достижения той части личностных результатов, которые связаны с оценкой поведения, прилежания, с оценкой учебной самостоятельности;
* оценки уровня готовности и способности делать осознанный выбор профиля обучения учащимися VIII-IX классов;
* оценки готовности и способности делать осознанный выбор будущей профессии учащимися IX классов.

1. Содержание и периодичность внутришкольного мониторинга устанавливается решением Педагогического совета. Результаты внутришкольного мониторинга являются основанием для рекомендаций как для текущей коррекции учебного процесса и его индивидуализации, так и для повышения квалификации учителя.
   * 1. Промежуточная аттестация представляет собой процедуру аттестации обучающихся на уровненачального общего и основного общего образования и проводится в конце полугодия и в конце учебного года по каждому изучаемому предмету. Промежуточная аттестация проводится на основе результатов накопленной оценки и результатов выполнения тематических проверочных работ.
     2. Промежуточная оценка, фиксирующая достижение предметных планируемых результатов и универсальных учебных действий на уровне не ниже базового, является основанием для перевода в следующий класс и для допуска обучающегося к государственной итоговой аттестации.
     3. В соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО критерий достижения / освоения учебного материала задается как выполнение не менее 50% заданий базового уровня или получения 50% от максимального балла за выполнение заданий базового уровня. Этот критерий должен составлять не менее 65%.
     4. Порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58) и иными нормативными актами.

8.7. Государственная итоговая аттестация

В соответствии со статьей 59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) является обязательной процедурой, завершающей освоение основной образовательной программы основного общего образования и освоение основной образовательной программы среднего общего образования. Порядок проведения ГИА регламентируется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными актами. Порядок проведения ГИА устанавливается Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

1. Целью ГИА является установление уровня образовательных достижений выпускников.
2. ГИА включает в себя два обязательных экзамена (по русскому языку и математике). Экзамены по другим учебным предметам обучающиеся сдают на добровольной основе по своему выбору.
3. ГИА проводится в форме основного государственного экзамена (ОГЭ) для выпускников IX классов с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий в стандартизированной форме.
4. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.
5. Итоговая оценка (итоговая аттестация) по предмету складывается из результатов внутренней и внешней оценки. К результатам внешней оценки относятся результаты ГИА.

К результатам внутренней оценки относятся предметные результаты, зафиксированные в системе накопленной оценки, и результаты выполнения итоговой работы по предмету. Итоговые работы проводятся по тем предметам, которые для данного обучающегося не вынесены на государственную итоговую аттестацию.

Форма итоговой работы по предмету устанавливается решением Педагогического совета по представлению методического объединения учителей.

Итоговая оценка по предмету фиксируется в документе об уровне образования государственного образца - аттестате об основном общем образовании (для выпускников IX классов).  
   
 ПООЩРЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ДОСТИГШИХ ВЫСОКИХ РЕЗУЛЬТАТОВ В УЧЕНИИ/

В целях стимулирования и поощрения обучающихся, проявивших выдающиеся способности и добившихся высоких результатов в образовательной деятельности, педагогический совет рассматривает вопрос о награждении обучающихся.

* 1. Обучающийся переводного класса, имеющий по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе годовые отметки "5", по решению Педагогического совета может быть награжден похвальным листом "За отличные успехи в учении".
  2. Выпускник 9 класса по решению Педагогического совета может быть награжден похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов", если он по предмету или по нескольким предметам:
* имеет итоговую отметку «5» и в период обучения принимал результативное участие (был признан победителем или призером) в олимпиадах или интеллектуальных конкурсах регионального (городского) уровня и выше;
* имеющий за учебный период, годовые и итоговые отметки "5" за время обучения в классах соответствующей ступени общего образования;
* выполнил более 90% экзаменационной работы ОГЭ и при этом имеет итоговую отметку «4» или «5».

1. ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ.
   1. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются отдельной графой в электронном журнале в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Годовые отметки выставляются в переводных классах по учебным предметам с учётом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год.
   2. Родители (законные представители) ученика должны быть своевременно проинформированы или им должно быть вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных учащимся в ходе промежуточной аттестации.
   3. Письменные работы и протоколы устных ответов учеников в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах МБОУ «ООШ с. Новый-Замай-Юрт» в течение одного года.
   4. Отметка ученика за четверть, как правило, не может превышать среднюю арифметическую (округленную по законам математики) результатов контрольных, лабораторных, практических и самостоятельных работ, устных ответов, имеющих контрольный характер. Отметка за учебный период выставляется учителем при наличии не менее трех отметок у учащихся.
   5. Классные руководители итоги аттестации и решение Педагогического совета МБОУ «ООШ с. Новый-Замай-Юрт» о переводе учащегося обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей), а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов - в письменном виде под роспись родителей учащегося с указанием даты ознакомления.
   6. Ведение документации учителем
      1. Учитель по каждому предмету составляет рабочую

программу, включая календарно-тематическое планирование на год, которые являются основой планирования его педагогической деятельности. Согласовывает с методическим объединением формы контроля, составляет график текущего, тематического, рубежного и модульного контроля и утверждает ее у заместителя директора по УВР.

* + 1. Классный (электронный) журнал является главным

документом учителя и заполняется ежедневно в соответствии с рабочей программой и тематическим планированием.

* + 1. Все виды контрольно-оценочных работ по учебным

предметам оцениваются учителем следующим образом: сначала оценивается выполнение всех предложенных заданий, определяется сумма баллов, набранная учащимися по всем заданиям, и переводится в процентное отношение к максимально возможному количеству баллов, выставляемому за работу.

* + 1. Для коррекции своей работы учитель 2 раза в год проводит анализ своей педагогической деятельности на основе анализа учебной деятельности учащихся, учитывая следующие данные:
* уровень усвоения учащимися знаний и умений по основным темам (по результатам тестовых диагностических работ);
* уровень сформированности учебной деятельности учащихся (в

сравнении с предыдущим семестром);

* выводы о причинах проблем, неудач и предложения по их преодолению;
* сведения о выполнении программы с указанием успехов и возникших трудностей (на основании рабочей программы, календарно - тематического планирования).
  + 1. При переводе ученика в следующий класс или переходе в другое образовательное учреждение учитель выставляет в личное дело ученика отметки, соответствующие качеству усвоения предмета.
  1. Ведение документации учащимся
     1. Для тренировочных работ, для предъявления работ на оценку, для выполнения домашнего задания используется рабочая тетрадь. Учитель регулярно осуществляет проверку работ в данной тетради.
     2. Портфолио учащихся является формой фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений школьника. Пополняет портфолио ученик. Основные разделы портфолио регламентируются

Положением о портфолио достижений обучающихся МБОУ «ООШ с. Новый-Замай-Юрт».

* + 1. Ведение документации администрацией МБОУ «ООШ с. Новый-Замай-Юрт». В своей деятельности администрация МБОУ «ООШ с. Новый-Замай-Юрт» использует все необходимые материалы учителей, учащихся и службы сопровождения для создания целостной картины реализации и эффективности обучения в общеобразовательной организации.
    2. Все материалы, получаемые от участников образовательных отношений, заместители директора по УВР классифицируют по классам, по отдельным учащимся.
    3. По итогам года на основе получаемых материалов от учителей заместители директора по УВР проводят педагогический анализ эффективности работы педагогического коллектива.

1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
   1. Права и обязанности учащихся

Учащиеся имеют право:

* на собственную оценку своих достижений и трудностей;
* на оценку своего творчества и инициативы во всех сферах школьной жизни так же, как и на оценку результатов обучения;
* представить результаты своей деятельности в форме портфолио и публично их защитить;
* на ошибку и время на ее ликвидацию;

Учащиеся обязаны:

* овладеть способами оценивания, принятыми в МБОУ «ООШ с. Новый-Замай-Юрт» иметь портфолио образовательных достижений, в котором бы отражалась контрольно-оценочная деятельность ученика;
* освоить обязательный минимум УУД в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО.
  1. Права и обязанности учителя

Учитель имеет право:

* иметь свое оценочное суждение по поводу работы учащихся;
* оценивать работу учащихся по их запросу и по своему усмотрению;
* оценивать учащихся только относительно их собственных возможностей и достижений;
* оценивать деятельность учащихся только после совместно выработанных критериев оценки данной работы.

Учитель обязан:

* соблюдать правила оценочной безопасности;
* работать над формированием самоконтроля и самооценки у учащихся;
* оценивать не только навыковую сторону обучения, но также творчество и инициативу во всех сферах школьной жизни с помощью способов качественного оценивания;
* вести учет продвижения учащихся в электронном журнале в освоении УУД;
* доводить до сведения родителей достижения и успехи учащихся за четверть и учебный год.
  1. Права и обязанности родителей (законных представителей)

Родитель (законный представитель) имеет право:

* знать о принципах и способах оценивания в МБОУ «ООШ с. Новый-Замай-Юрт»;
* на получение достоверной информации об успехах и достижениях своего ребенка;
* на индивидуальные консультации с учителем по поводу проблем, трудностей и путей преодоления их у своего ребенка.

Родитель (законный представитель) обязан:

* знать основные моменты данного Положения;
* информировать учителя (классного руководителя) о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родитель сталкивается в домашних условиях;
* посещать родительские собрания.
  1. В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 14 февраля 2014 г. № 115 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов" выпускникам 9 и 11 классов выдается аттестат особого образца.

1. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН
   1. Администрация МБОУ «ООШ с. Новый-Замай-Юрт» управляет процессом контрольно- оценочной деятельности участников образовательных отношений на основании данного Положения.
   2. В период подготовки к промежуточной аттестации учащихся администрация МБОУ «ООШ с. Новый-Замай-Юрт»:

* организует обсуждение на Педагогическом совете вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации учащихся, системе оценивания по ее результатам;
* доводит до сведения всех участников образовательных отношений сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация учащихся, а также формы ее проведения;
* организует необходимую консультативную помощь ученикам при их подготовке к промежуточной аттестации.
  1. После завершения промежуточной аттестации администрация МБОУ «ООШ с. Новый-Замай-Юрт» организует обсуждение ее итогов на заседаниях школьных методических объединений и Педагогического совета.
  2. МБОУ «ООШ с. Новый-Замай-Юрт»:
* обеспечить учащемуся получение бесплатного общего образования на уровняхначального и основного общего образования в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФгОс ООО;
* обеспечить учащемуся организацию образовательной деятельности в соответствии с ООП НОО и ООП ООО МБОУ «ООШ с. Новый-Замай-Юрт», учебным планом, годовым календарным режимом работы и расписанием занятий;
* осуществлять текущий, промежуточный и итоговый контроль за результатами освоения учащимися ООП НОО и ООП ООО МБОУ «ООШ с. Новый-Замай-Юрт»,в доступной форме информировать о результатах родителей и учащегося;
* обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и

информационным ресурсам МБОУ «ООШ с. Новый-Замай-Юрт»;

* обеспечить участие учащегося в государственной итоговой

аттестации по результатам освоения программ начального и основного общего образования форме и в сроки, предусмотренные законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

* 1. Родители (законные представители) учащихся обязаны:
* Обеспечить условия для освоения детьми образовательных

программ, действующих в МБОУ «ООШ с. Новый-Замай-Юрт»;

* обеспечить посещение учащимся занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими деятельность МБОУ «ООШ с. Новый-Замай-Юрт»;
* обеспечить подготовку домашних заданий (контроль за

своевременным выполнением домашних заданий).

1. Ответственность за ликвидацию неуспеваемости возлагается на родителей (законных представителей) ученика.
2. Ответственность за изучение пропущенного учебного материала возлагается на учащегося, его родителей / законных представителей.