

**МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. НОВЫЙ-ЗАМАЙ-ЮРТ»
(МБОУ «ООШ с. Новый-Замай-Юрт»)**

**МУ «Нажин-Юьртан муниципальни кӀоштан дешаран дакъа»
Муниципальни бюджетни юкъарадешаран учреждени
«КЕРЛА ЗАМИ-ЮЪРТГАРА КОЪРТА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «Керла Зами-Юьртара КӀОШ»)**

Выписка из приказа

14 февраля 2025 г.

№ 170-п

О проведении самообследования в МБОУ
«ООШ с.Новый – Замай – Юрт» за 2025 год

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 373-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», Положения о самообследовании.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие план подготовки и проведения работ по самообследованию в МБОУ «ООШ с.Новый – Замай – Юрт» (Приложение 1).
2. Утвердить комиссию по организации и проведению самообследования (далее – Комиссия) в следующем составе:
 - 1) Председатель комиссии: Алханов А.И., директор школы.
 - 2) Заместитель председателя: Инеркаев С.Я., заместитель директора по УВР.
 - 3). Члены комиссии:
Каримов И.Х., учитель ОБЖ;
Сайтханова Х.Х. учитель начальных классов.
3. Комиссии образовательного учреждения организовать проведение самообследования в МБОУ «ООШ с.Новый – Замай – Юрт» с 15.02.2025 г. по 15.04.2025 г.
4. Инеркаеву С.Я. заместителю директора по УВР:
 - а) Обобщить полученные результаты в форме отчета о самообследовании в МБОУ «ООШ с.Новый – Замай – Юрт»
5. Рассмотреть отчет о самообследовании на педагогическом совете учреждения.
6. Отправить отчет учредителю до 15.04.2025 г.
7. Разместить отчет о самообследовании на сайте школы до 20.04.2025г .
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

А.И.Алханов

План подготовки и проведения работ по самообследованию**МБОУ «ООШ с.Новый – Замай - Юрт»**

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Планирование и подготовка работ по самообследованию			
1.	Проведение рабочего совещания с заместителями директора по вопросам закрепления ответственных за сбор и обобщение (анализ) информации по отдельным направлениям самообследования, формирования пакета диагностического инструментария для проведения самообследования и принятия рабочих форм представления информации	До 27.02.2025	Алханов А.И. директор школы
2.	Проведение совещания с коллективом ОУ по вопросу проведения самообследования; информирование членов коллектива о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования	До 02.03.2025	Инеркаев С.Я. заместитель директора по УВР
3.	Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования	До 02.03.2025	Инеркаев С.Я. заместитель директора по УВР
II. Организация и проведение самообследования			
4.	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов)	До 31.03.2025	Члены комиссии
III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета			
5.	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования	С 01 по 03 апреля	Члены комиссии
6.	Свод и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	До 10.04.2025	Инеркаев С.Я. заместитель директора по УВР
7.	Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещании при директоре, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и	До 12.04.2025	Алханов А.И., директор школы, Инеркаев С.Я. заместитель директора

	совершенствованию деятельности общеобразовательной организации		
IV. Рассмотрение отчета на педагогическом совете			
8.	Рассмотрение отчета педсоветом школы, принятие комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности организации	13.04.2025	Алханов А.И. директор школы
V. Подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте школы			
6.	Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения на заседании педсовета школы, подготовка итоговой версии отчета	До 14.04.2025	Заместители директора
7.	Подписание отчета директором и утверждение приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ; принятие управленческих решений по кадровому составу организации (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесении изменений в должностные инструкции и т.д.)	До 15.04.2025	Алханов А.И., директор школы
8.	Направление отчета по итогам самообследования учредителю	До 15.04.2025	Инеркаев С.Я. заместитель директора по УВР
9.	Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте ОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	До 20.04.2024	Инеркаев С.Я. заместитель директора по УВР
10.	Проведение мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ (в том числе в форме совещания при директоре, собеседований и др.)	В период с 20 апреля до 29 мая 2025 г	Заместители директора
11.	Контроль реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ	Текущий контроль в период с 20 апреля по 29 мая; итоговый до 1 сентября 2025г	Алханов А.И. директор школы

