

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

МБОУ «ООШ с.Новый-Замай-Юрт»

РАССМОТРЕНО

на заседании
начальных классов

протокол №1 от 28.08.23г.

СОГЛАСОВАНО

МО Заместитель директора по
УВР

_____ С.Я.Инеркаев

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «ООШ
с.Новый-Замай-Юрт»

_____ А.И.Алханов
Приказ № 102 от 31.08.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном методическом объединении учителей старших классов

1. Общие положения

1.1. Школьное методическое объединение работает в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

1.2. Школьное методическое объединение (ШМО) является структурным подразделением методической службы школы, объединяющем учителей по предметам, образовательным областям.

1.3. ШМО создается при наличии не менее трех учителей, возглавляется учителем-предметником высшей или первой категории, назначаемом директором школы.

1.4. Деятельность ШМО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с типом школы и его образовательной программой

1.5. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами общеобразовательного учреждения.

1.6. Срок действия данного положения не ограничен.

2. Цели и задачи деятельности

2.1. Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение.

2.2. Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:

- обеспечение освоения и использования наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания обучающихся;

- повышение уровня обще-дидактической и методической подготовленности педагогов к организации воспитательно-образовательного процесса;

- проведение обмена опытом успешной педагогической деятельности; - выявление и использование в своей работе новых подходов к организации обучения и воспитания; обеспечение постоянного освоения современной педагогической теорией и практикой создание условий для самообразования учителей и осуществление руководства творческой работой коллектива.

3. Содержание деятельности

3.1. Изучение нормативной методической документации по вопросам образования.

3.2. Организация работы педагогических работников по изучению ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью. 3.3. Диагностика затруднений учителей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.

3.4. Планирование и анализ деятельности.

3.5. Разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации воспитательно-образовательной деятельности; повышения эффективности организации учебно-воспитательной работы на основе анализа образовательной деятельности по предметам.

3.6. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, деятельности обучающихся во внеучебное время (смотри, предметные недели и т.д.) 3.7. Совершенствование содержания образования, участие в разработке вариативной части учебного плана.

3.8. Разработка, рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, методических пособий, технологий и др.

3.9. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.

3.10. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов ШМО. 3.11. Совершенствование педагогического мастерства учителя, классного руководителя, руководство работой школы молодого педагога, педагогической мастерской, временными творческими коллективами учителей.

3.12. Участие в аттестации педагогических работников.

3.13. Утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах.

3.14. Организация открытых уроков, занятий, мастер-классов по определенной теме.

4. Структура и организация деятельности

4.1. ШМО в лице его руководителя, работая совместно с методическим советом школы, осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической деятельности.

4.2. Свою работу ШМО организует в соответствии с планом работы (программами развития)

4.3. В конце учебного года руководитель анализирует работу предметного объединения и представляет анализ на методическом совете, педсовете.

5. Основные формы работы ШМО

5.1 . Коллективные:

- методические семинары, .
- методические недели,
- научно-практические конференции,
- педагогические чтения,
- методические выставки,
- мозговой штурм,
- эстафета педагогического мастерства.

5.2 Групповые:

- взаимопосещение уроков,
- мастер классы,
- открытые уроки,
- «круглый стол»,
- методический диалог.

5.3. Индивидуальные: -

- собеседование,
- самоанализ,
- консультации,
- самообразование, - курсовая переподготовка, - наставничество.

6. Документация методического объединения

Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

1. Приказ о создании МО.
2. Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения.
3. Положение о методическом объединении.
4. Функциональные обязанности учителей МО.

5. Анализ работы за прошедший год.
6. Тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
7. План работы МО на текущий учебный год.
8. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
9. Сведения о темах самообразования учителей МО.
10. График проведения совещаний, семинаров, круглых столов, творческих отчётов, деловых игр и т.д. в МО).
11. Перспективный план аттестации учителей МО.
12. График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.
13. Перспективный план повышения квалификации учителей МО.
14. График повышения квалификации учителей МО на текущий год.
15. График контрольных работ на четверть.
16. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО.
17. Сведения о профессиональных потребностях учителей МО.
18. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
19. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
20. План проведения предметной недели.
21. ВШК (экспресс, информационные и аналитические справки, диагностика).
22. Протоколы заседаний МО.

7. Права методического объединения

7.1. Методическое объединение имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности.

8. Обязанности членов методического объединения

8.1. Каждый учитель школы должен являться членом одного из методических объединений и иметь собственную программу профессионального самообразования.

Он обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

9. Контроль деятельности методического объединения

9.1. Контроль деятельности методического объединения осуществляется директором школы, его заместителем по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.