

**МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. НОВЫЙ-ЗАМАЙ-ЮРТ»
(МБОУ «ООШ с. Новый-Замай-Юрт»)**

**МУ «Нажин-Юьртан муниципальни кЮштан дешаран дакъа»
Муниципальни бюджетни юкъарадешаран учреждени
«КЕРЛА ЗАМИ-ЮЬРТАРА КОЪРТА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «Керла Зами-Юьртар КЮШ»)**

П Р И К А З

29 августа 2025г.

№ 23/2-п

с. Новый-Замай-Юрт

Об утверждении локальных актов, регламентирующих введение и реализацию ФООП в образовательном процессе МБОУ «ООШ с.Новый-Замай-Юрт»

В соответствии с Федеральным законом от 29 сентября 2025 г. № 368-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон „Об образовании в Российской Федерации» на основании решения педагогического совета (протокол № 2 от 27.08.2025г. с целью приведения локальных актов МБОУ «ООШ с.Новый-Замай-Юрт» в соответствие с ФООП, ПРИКАЗЫВАЮ:

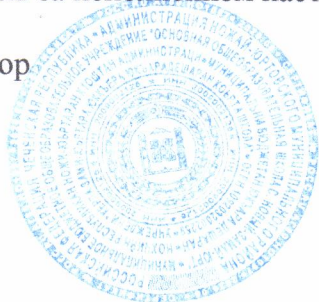
1. Утвердить следующие локальные нормативные акты:

- Правила внутреннего распорядка учащихся
- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам
- Правила внутреннего обучающихся
- Правила внутреннего трудового распорядка
- Положение о добровольном пожертвовании
- Положения об охране труд
- Положения о режиме занятий обучающихся
- Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся
- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

2. Товсултановой А.А., ответственной за ведение официального сайта МБОУ «ООШ с.Новый-Замай-Юрт» разместить настоящий приказ на сайте школы.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.И.Алханов

**МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. НОВЫЙ-ЗАМАЙ-ЮРТ»
(МБОУ «ООШ с. Новый-Замай-Юрт»)**

**МУ «Нажин-Юьртан муниципальни кӀоштан дешаран дакъа»
Муниципальни бюджетни юкъарадешаран учреждени
«КЕРЛА ЗАМИ-ЮЬРТАРА КОЪРТА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «Керла Зами-Юьртара КӀЮШ»)**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ «ООШ с.Новый-Замай-Юрт»
(протокол от 15.09. 2025 №1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «ООШ с.Новый-
Замай-Юрт»
от 15.09.2025 г. № 81/1-п
директор  А.И. Алханов



СОГЛАСОВАНЫ

Родительским комитетом
МБОУ «ООШ с.Новый-Замай-Юрт»
(протокол от 28.08. 2025 №1)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке привлечения и расходования добровольных пожертвований
и иных безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
- Региональным Законом от 30.10.2014 г. №37-РЗ «Об образовании в Чеченской Республике»;
- Уставом МБОУ «ООШ с.Новый-Замай-Юрт».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса;
- создания дополнительных условий для развития ОО, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей.

1.3. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц являются дополнительным источником финансового обеспечения ОО. Привлечение ОО дополнительных источников финансового обеспечения не влечет за собой сокращения объемов финансового обеспечения самого ОО.

1.4. В целях настоящего Положения под добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц (далее – добровольные пожертвования) понимаются добровольные имущественные взносы и (или) перечисление (внесение) денежных средств физическими и юридическими лицами ОО.

1.5. Добровольные пожертвования могут привлекаться от физических лиц и юридических лиц независимо от организационно-правовой формы.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. От ОО за привлечение добровольных пожертвований вправе выступать с предложением о привлечении добровольных пожертвований только директор ОО (в период его отсутствия – исполняющий обязанности директора).

2.2. Органы самоуправления ОО вправе обращаться к физическим и юридическим лицам, в том числе родителям (законным представителям) учащихся, с предложениями о привлечении добровольных пожертвований с предварительного согласия директора ОО (в период его отсутствия – исполняющего обязанности директора).

2.3. Информация о привлечении пожертвований может доводиться до физических и юридических лиц через средства массовой информации, в форме персональных писем к руководителям организаций и индивидуальным предпринимателям, на сайте ОО, а также иными способами. До родителей (законных представителей) учащихся информация о привлечении пожертвований может быть доведена путем размещения в ОО в общедоступном для обозрения месте, на родительских собраниях.

2.4. При обращении за добровольными пожертвованиями ОО информирует в указанном выше порядке физическое или юридическое лицо о целях привлечения добровольных пожертвований.

2.5. Физические или юридические лица вправе самостоятельно обращаться в ОО с предложениями о направлении добровольных пожертвований.

2.6. Размер добровольного пожертвования определяется жертвователем самостоятельно.

2.7. Не допускается:

- понуждение со стороны администрации ОО, работников ОО, органов управления ОО к внесению пожертвований физическими или юридическими лицам, в том числе родителями (законными представителями) учащихся ОО.
- вовлечение учащихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и ОО;
- использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие объявленным при привлечении пожертвований.

2.8. Добровольные пожертвования могут привлекаться на следующие цели:

- приобретение необходимого ОО имущества;
- укрепление и развитие материально-технической базы ОО;
- охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса;
- поощрение работников учреждения, обучающихся;
- решение иных задач, относящихся к уставной деятельности ОО.

3. Порядок приема и расходования добровольных пожертвований

3.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведения спецкурсов, кружков,

секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

3.2. Добровольные пожертвования, в виде денежных средств перечисления на расчетный счет ОО.

3.3. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, договора пожертвования, заключенного в письменной форме, в котором должны быть отражены сумма пожертвования (при пожертвовании денежных средств), перечень имущества (при пожертвовании имущества), цель использования имущества или права (по желанию жертвователя), реквизиты жертвователя, дата пожертвования. Пожертвованное имущество ставится на подотчет на основании приказа директора по ОО.

3.2. Договор пожертвования недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

3.3. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор ОО. Денежные средства расходуются на основании утвержденной директором сметы доходов и расходов, согласованной с Родительским комитетом, контрактов (договоров), счетов-фактур, договоров, актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих целевое использование добровольных пожертвований.

4. Заключительные положения

4.1. Ежегодно директор ОО предоставляет родителям (законным представителям) обучающихся, публичные отчеты о привлечении и расходовании добровольных пожертвований в ОО.

4.2. ОО обеспечивает доступ физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, к документации, связанной с целевым использованием добровольных пожертвований, если это не противоречит действующему законодательству и не препятствует текущей деятельности ОО.

4.3. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств в ОО осуществляется директором ОО, учредителем, иными органами в соответствии с законодательством РФ.