

Утверждаю:  
Директор \_\_\_\_\_ А.И.Алханов  
29.08.2025г.

## **Календарный план работы школьного спортивного клуба (ШСК) «Зама» на 2025-2026 учебный год**

**Цель деятельности: развитие мотивации личности к физическому развитию.**

Приоритетные задачи ШСК:

- Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
- Формирование у детей ранней мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья, физическому и спортивному совершенствованию;
- Вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
- Совершенствование организации различных форм физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с детьми и подростками;
- Воспитание у обучающихся чувства гордости за свое образовательное учреждение, развитие культуры и традиций болельщиков спортивных команд;

## 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА.

### 1.1 Проведение спортивно-массовых мероприятий ШСК «Зама»

Месяц	Наименование мероприятий	Классы	Ответственный
сентябрь-май	Участие в конкурсе «Самый здоровый класс»	1-9 класс	Руководитель ШСК
сентябрь	День Здоровья	1-9 класс	Руководитель ШСК, Совет ШСК
октябрь	Организация месячника «Мы за здоровый образ жизни!» (шашечный турнир, веселые старты, настольный теннис)	1-9 класс	Руководитель ШСК, Совет ШСК
февраль	Месячник военно-патриотического воспитания «А, ну –ка парни!»	1-9 класс	Руководитель ШСК, Совет ШСК
март	Соревнование «Беговая дорожка»	1-9 класс	Руководитель ШСК, Совет ШСК
апрель	Неделя физической культуры и спорта (Флэш-моб. Легкоатлетический кросс. Рекорды школы. Веселые старты. Викторина)	1-9 класс	Руководитель ШСК, Совет ШСК Классные руководители
Май	Соревнования по определению уровня физической подготовленности учащихся	1-9 класс	Руководитель ШСК Учитель ФК
июнь	Спортивный праздник «Здравствуй, лето!»	2-8 класс	Руководитель ШСК Совет ШСК

## 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Обсуждение и утверждение плана работы ШСК «Зама» на 2025-2026 уч. год	август	Зам. директора по ВР Руководитель ШСК Классные руководители
2.	Составление режима работы спортивных секций ШСК	август	Руководитель ШСК
3.	Выбор лидеров ШСК. Подбор состава ШСК	сентябрь	Зам. директора по ВР
4	Составление плана спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	В течении года	Руководитель ШСК, Совет ШСК
5	Формирование списков, медицинский допуск занимающихся в спортивные команды и секции спортивного клуба.	Сентябрь	Учитель физической культуры
6	Оформление информационного стенда	октябрь	Руководитель ШСК, Совет ШСК
7.	Отчет о работе за прошлый год, анализ работы клуба	Май	Руководитель ШСК

## 3.УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Участие в общешкольных, классных родительских собраниях. Консультации родителей. Привлечение родителей для участия в спортивно-массовым мероприятиям в качестве участников, седей, группы поддержки	В течении года	Руководитель ШСК

2.	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (Согласно плана)	В течении года	Руководитель ШСК Совет ШСК
3.	Обеспечение участия членов спортивного клуба в подготовке необходимого спортивного оборудования и инвентаря, для проведения спортивных мероприятий и праздников.	По необходимости	Руководитель ШСК
4.	Организация культурно-массовых мероприятий (экскурсии, посещение спортивных соревнований, просмотр художественных фильмов по спортивной тематике).	В течении года	Руководитель ШСК, Совет ШСК

#### 4.МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Посещение семинаров для руководителей ШСК, учителей физической культуры	В течении года	Руководитель ШСК
2.	Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность ШСК	постоянно	Руководитель ШСК
3.	Посещение курсов повышения квалификации	В течении года	Руководитель ШСК
4.	Посещение занятий секций	По плану	Зам. директора по ВР Руководитель ШСК

#### 5.СПОРТИВНО-МАССОВАЯ.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Составление плана спортивно-массовых мероприятий клуба	августсентябрь	Руководитель ШСК
2.	Набор и комплектование спортивных секций	сентябрь	Руководитель ШСК
3.	Выборы в классах физоргов	сентябрь	Совет ШСК

4.	Организация систематической тренировочной работы спортивных секций и команд (расписание занятий на год)	постоянно	Руководитель ШСК
5.	Организация и проведение внутриклубных (внутришкольных) соревнований между классами	В течении года	Руководитель ШСК Совет ШСК
6.	Участие в соревнованиях, конкурсах разных уровней (согласно календарю, спортивных соревнования района, республики)	постоянно	Руководитель ШСК

## 6.КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий	В течении года	Руководитель ШСК
2.	Корректировка работы клуба	По мере необходимости	Руководитель ШСК
3.	Утверждение календарно-тематических планов тренировочных занятий на учебный год	сентябрь	Зам. директора по ВР, Руководитель ШСК
4.	Проверка учебно-тренировочных занятий	В течении года	Зам. директора по ВР, Руководитель ШСК