

Утверждаю:
Директор _____ А.И.Алханов
30.08.2024г.

Календарный план работы школьного спортивного клуба (ШСК) «Зама» на 2024-2025 учебный год

Цель деятельности: развитие мотивации личности к физическому развитию.

Приоритетные задачи ШСК:

- Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
- Формирование у детей ранней мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья, физическому и спортивному совершенствованию;
- Вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
- Совершенствование организации различных форм физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с детьми и подростками;
- Воспитание у обучающихся чувства гордости за свое образовательное учреждение, развитие культуры и традиций болельщиков спортивных команд;

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА.

1.1 Проведение спортивно-массовых мероприятий ШСК «Зама»

| Месяц | Наименование мероприятий | Классы | Ответственный |
|--------------|---|-----------|---|
| сентябрь-май | Участие в конкурсе «Самый здоровый класс» | 1-9 класс | Руководитель ШСК |
| сентябрь | День Здоровья | 1-9 класс | Руководитель ШСК, Совет ШСК |
| октябрь | Организация месячника «Мы за здоровый образ жизни!» (шашечный турнир, веселые старты, настольный теннис) | 1-9 класс | Руководитель ШСК, Совет ШСК |
| февраль | Месячник военно-патриотического воспитания «А, ну –ка парни!» | 1-9 класс | Руководитель ШСК, Совет ШСК |
| март | Соревнование «Беговая дорожка» | 1-9 класс | Руководитель ШСК, Совет ШСК |
| апрель | Неделя физической культуры и спорта (Флэш-моб. Легкоатлетический кросс. Рекорды школы. Веселые старты. Викторина) | 1-9 класс | Руководитель ШСК, Совет ШСК Классные руководители |
| Май | Соревнования по определению уровня физической подготовленности учащихся | 1-9 класс | Руководитель ШСК Учитель ФК |
| июнь | Спортивный праздник «Здравствуй, лето!» | 2-8 класс | Руководитель ШСК Совет ШСК |
| | | | |

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА.

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
|-------|--|----------------|---|
| 1. | Обсуждение и утверждение плана работы ШСК «Зама» на 2024-2025 уч. год | август | Зам. директора по ВР Руководитель ШСК Классные руководители |
| 2. | Составление режима работы спортивных секций ШСК | август | Руководитель ШСК |
| 3. | Выбор лидеров ШСК. Подбор состава ШСК | сентябрь | Зам. директора по ВР |
| 4 | Составление плана спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год | В течении года | Руководитель ШСК, Совет ШСК |
| 5 | Формирование списков, медицинский допуск занимающихся в спортивные команды и секции спортивного клуба. | Сентябрь | Учитель физической культуры |
| 6 | Оформление информационного стенда | октябрь | Руководитель ШСК, Совет ШСК |
| 7. | Отчет о работе за прошлый год, анализ работы клуба | Май | Руководитель ШСК |

3.УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА.

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
|-------|---|----------------|------------------|
| 1. | Участие в общешкольных, классных родительских собраниях. Консультации родителей. Привлечение родителей для участия в спортивно-массовым мероприятиям в качестве участников, седей, группы поддержки | В течении года | Руководитель ШСК |

| | | | |
|----|--|---------------------|--------------------------------|
| 2. | Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (Согласно плана) | В течении года | Руководитель ШСК Совет ШСК |
| 3. | Обеспечение участия членов спортивного клуба в подготовке необходимого спортивного оборудования и инвентаря, для проведения спортивных мероприятий и праздников. | По необходимости | Руководитель ШСК |
| 4. | Организация культурно-массовых мероприятий (экскурсии, посещение спортивных соревнований, просмотр художественных фильмов по спортивной тематике). | В течении года | Руководитель ШСК, Совет ШСК |

4.МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
|----------|---|----------------|--|
| 1. | Посещение семинаров для руководителей ШСК, учителей физической культуры | В течении года | Руководитель ШСК |
| 2. | Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность ШСК | постоянно | Руководитель ШСК |
| 3. | Посещение курсов повышения квалификации | В течении года | Руководитель ШСК |
| 4. | Посещение занятий секций | По плану | Зам. директора по ВР Руководитель ШСК |

5.СПОРТИВНО-МАССОВАЯ.

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
|----------|--|----------------|------------------|
| 1. | Составление плана спортивно-массовых мероприятий клуба | августсентябрь | Руководитель ШСК |
| 2. | Набор и комплектование спортивных секций | сентябрь | Руководитель ШСК |
| 3. | Выборы в классах физоргов | сентябрь | Совет ШСК |

| | | | |
|----|--|----------------|----------------------------|
| 4. | Организация систематической тренировочной работы спортивных секций и команд (расписание занятий на год) | постоянно | Руководитель ШСК |
| 5. | Организация и проведение внутриклубных (внутришкольных) соревнований между классами | В течении года | Руководитель ШСК Совет ШСК |
| 6. | Участие в соревнованиях, конкурсах разных уровней (согласно календарю, спортивных соревнования района, республики) | постоянно | Руководитель ШСК |

6.КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО.

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
|-------|---|-----------------------|--|
| 1. | Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий | В течении года | Руководитель ШСК |
| 2. | Корректировка работы клуба | По мере необходимости | Руководитель ШСК |
| 3. | Утверждение календарно-тематических планов тренировочных занятий на учебный год | сентябрь | Зам. директора по ВР, Руководитель ШСК |
| 4. | Проверка учебно-тренировочных занятий | В течении года | Зам. директора по ВР, Руководитель ШСК |