

**МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. НОВЫЙ-ЗАМАЙ-ЮРТ»
(МБОУ «ООШ с. Новый-Замай-Юрт»)**

**МУ «Нажин-Юьртан муниципальни кюштан дешаран дакъа»
Муниципальни бюджетни юкъарадешаран учреждени
«КЕРЛА ЗАМИ-ЮЪРТГАРА КОБРТА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «Керла Зами-Юьртара КЮШ»)**

П Р И К А З

01 августа 2023г.

№ 01/1-п

с. Новый-Замай-Юрт

Об охране труда и соблюдении
правил техники безопасности

В соответствии с Федеральным законом «Об основах охраны труда в Российской Федерации» от 17 июля 1999 г. № 181-ФЗ, с приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 11 марта 1998г. № 662 «О службе охраны труда образовательного учреждения», Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 8 февраля 2000 г. № 14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации» в целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда, при проведении образовательного процесса в текущем 2023/2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за охрану труда и соблюдение правил техники безопасности

директора школы Алханова А.И.

2. Создать комиссию по охране труда и соблюдению правил техники безопасности в составе:

председатель комиссии – Инеркаев СЯ. зам. дир. по УВР;

члены комиссии – Каримов И.Х.- Председатель ПК.,

Товсултанова А.А. – зам. дир. по ИКТ, Умархаджиев А.Р., медицинский брат.

2.1. Комиссии по охране труда и соблюдению правил техники безопасности:

- Разработать раздел Коллективного договора об охране труда, совместные мероприятия администрации и трудового коллектива по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.
- Проводить проверку условий и охраны труда на рабочих местах два раза в год (сентябрь, февраль) и информировать работников о результатах проверок на собраниях трудового коллектива.

3. Возложить ответственность на заместителей директора по учебно-воспитательной работе, по воспитательной работе, по методической работе.

- организацию работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- обеспечение контроля за безопасностью приборов и ТСО;
- организацию разработки и периодический осмотр инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности при проведении практических и лабораторных работ;

- контроль за своевременным проведением инструктажа обучающихся по ТБ и его регистрацию в журнале;
- проведение совместно с профсоюзным комитетом контроля безопасности использования учебных приборов, мебели, хим. реактивов (изымать то, что не предусмотрено типовыми перечнями; приостанавливать образовательный процесс в помещениях, если создаются условия, опасные для здоровья);
- выявление обстоятельств несчастных случаев с учащимися, воспитанниками, сотрудниками;
- ведение «Журнала регистрации несчастных случаев с учащимися», происшедшими на уроках и в ГПД (зам. по МР);
- ведение «Журнала инструктажа безопасности труда на рабочем месте» (зам. по УВР).

4. Возложить ответственность на заместителя директора по ИКТ Товсултанову А.А. за:

- организацию воспитательной работы, общественно-полезного труда, производительного труда в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- контроль за соблюдением и принятием мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности в учреждении или при выполнении учащимися и воспитанниками работ вне учреждения;
- организацию с обучающимися и воспитанниками мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий и т.п.;
- контроль за ведением «Журнала инструктажа учащихся по охране и безопасности труда» при организации общественно-полезного, производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
- ведение «Журнала регистрации несчастных случаев с учащимися», происшедшими во внеурочное время.

5. Возложить ответственность на учителя ОБЖ Каримова И.Х. за:

- обеспечение соблюдения требований охраны труда при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;
- обеспечение безопасности при погрузочно-разгрузочных работах;
- организацию соблюдения требований пожарной безопасности, исправность средств пожаротушения;
- обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений учреждения;
- обеспечение учебных кабинетов, мастерских и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм техники безопасности;
- организацию проведения ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований системы отопления, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных

- веществ, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- организацию разработки инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала (не реже 1 раза в 5 лет);
 - организацию обучения, проведение инструктажа при приеме на работу технического персонала с записью в «Журнал регистрации вводного инструктажа по безопасности труда», а также периодические текущие инструктажи с записью в «Журнал регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте»;
 - приобретение и выдачу спец. одежды и других индивидуальных средств защиты;
 - наличие 4 группы допуска по электробезопасности, если в штате нет электрика.

6. Возложить ответственность на зав. кабинетами:

- Товсултанову А.А. - кабинет математики, Чинаеву Л.М.- кабинет чеченского языка, Пашаева Х.В.- кабинет истории, Адамову М.С.- кабинет русского языка, Алхазову А.З., Сайтханову Х.Х., Гайтемирову П.В., Сайтханову А.В – кабинеты начальных классов за:
- организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий;
 - недопущение занятий в непригодных помещениях;
 - разработку и периодический пересмотр (не реже 1 раза в 5 лет) инструкций по охране труда и представление их на подпись руководителю учреждения;
 - контроль за наличием противопожарного оборудования, медицинских средств и средств индивидуальной защиты; за наличием наглядной агитации и необходимых инструкций;
 - проведение необходимого инструктажа учащихся с записью в «Журнал инструктажа учащихся по охране и безопасности труда»;
 - доведение до сведения руководителя о всех недостатках, снижающих работоспособность обучающихся (заниженность освещения, шум и т.п.);
 - сообщение руководителю учреждения и профсоюзному комитету о каждом несчастном случае с учащимися или работниками с соответствующей записью такого случая в «Журнал регистрации несчастных случаев с учащимися (воспитанниками)» или в «Журнал регистрации несчастных случаев на производстве»;
 - несчастные случаи, происшедшие во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

7. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за:

- безопасное проведение образовательного процесса;
- принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;
- проведение инструктажа обучающихся (воспитанников) по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или «Журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда»;
- организацию изучения учащимися, воспитанниками правил: по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т. д.;
- сохранение жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса;
- осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

8. Возложить ответственность на учителя основ безопасности жизнедеятельности Каримову И.Х. за:

- обеспечение соблюдения обучающимися, воспитанниками правил безопасности при проведении образовательного процесса;

- участие в планировании мероприятий по охране жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников учреждения;
- взаимодействие с другими учреждениями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- совершенствование МТБ по курсу «Обеспечение охраны жизнедеятельности, хранение индивидуальных средств защиты»
- разработку плана ГО учреждения, проведение занятий и объектных учений в соответствии с требованиями;
- обеспечение готовности коллективных средств защиты и правильное их использование;
- проведение инструктажей и консультаций с работниками и учащимися по вопросам безопасности жизнедеятельности;
- участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев с учащимися, воспитанниками, работниками;
- осуществление административно-общественного контроля по вопросам охраны труда. Учитель несет личную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников) во время образовательного процесса.

9. Вменить в обязанность директору школы или лицам, его заменяющим:

- оформлять прием на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения;
- контролировать своевременное проведение диспансеризации учащихся, сотрудников учреждения;
- обеспечение безусловного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний СЭС, технической инспекции по труду, пожарного надзора;
- немедленное сообщение о групповом, тяжелом несчастном случае вышестоящему руководителю и родителям пострадавшего, принятие всех необходимых мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- утверждение инструкций по охране труда по согласованию с профсоюзным комитетом;
- проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу, инструктажа на рабочем месте;
- нести ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

10. Поручить:

- зам. директора по учебно-воспитательной работе Инеркаеву С.Я. - ведение «Журнала регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте»;
- зам. директора по ИКТ Товсултановой А.А. - «Журнала инструктажа по охране и безопасности труда при организации общественно-полезного, производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий»;
- Руководителю М.О. нач. классов Сайтхановой Х.Х - «Журнала регистрации несчастных случаев с учащимися»;
- Каримову И.Х. — «Журнала регистрации несчастных случаев на производстве»;
- «Журнала регистрации вводного инструктажа по безопасности труда». «Журнала проверки знаний по технике безопасности у персонала по электробезопасности».

Директор

А.И.Алханов

С приказом ознакомлены:

/Инеркаев С.Я./
/Товсултанова А.А./
/Пашаев Х.В./
/Адамова М.С./
/Гойтемирова П.В./
/Сайтханова Х.Х./
/Сайтханова А.В./
/Алханов Ш.А./
/Чинаева Л.М./
/Мудушов И.У-А./